ANEXO I

QUADROS DE CARGOS E VAGAS PARA O CONCURSO PÚBLICO 002/2022

QUADRO 1 – CARGO NÍVEL FUNDAMENTAL

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vagas	Valor de Inscrição (R$)	Vencimento Inicial (R$)	Tipo de Prova*	Período de Realização da Prova
Cozinheiro	Ensino fundamental completo	40	30 + 06CR	50,00	1.403,45	PO + PP	Manhã ou Tarde
Mecânico	Ensino fundamental completo	40	01 CR	50,00	1.993,91	PO + PP	Manhã ou Tarde
Operador de Máquinas CNH "C" com EAR	Ensino fundamental completo	40	07 + 01 CR	50,00	1.993,91	PO + PP	Manhã ou Tarde
Operário	Ensino fundamental completo	40	26 + 05CR	50,00	1.305,69	PO + EF	Manhã ou Tarde
Profissional da Construção Civil	Ensino fundamental completo	40	05 +01 CR	50,00	2.202,70	PO + PP	Manhã ou Tarde
Servente de Obras (Construção Civil)	Ensino fundamental completo	40	05 + 01 CR	50,00	1.555,63	PO + EF	Manhã ou Tarde

***Prova Objetiva (PO)**: classificatória e eliminatória (nota mínima 30,00) ***Prova Prática (PP)**: classificatória e eliminatória (nota mínima 60,00) ***Prova de Esforço Físico (EF):** eliminatória.

QUADRO 2 – CARGO NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vagas	Valor de Inscrição (R$)	Vencimento Inicial (R$)	Tipo de Prova*	Período de Realização da Prova
Fotógrafo	Ensino médio completo e curso técnico na área	40	01 CR	80,00	2.411,99	PO + PP	Manhã ou Tarde

***Prova Objetiva (PO)**: classificatória e eliminatória (nota mínima 40,00) ***Prova Prática (PP)**: classificatória e eliminatória (nota mínima 60,00)

QUADRO 3 – CARGO NÍVEL SUPERIOR

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vagas	Valor de Inscrição (R$)	Vencimento Inicial (R$)	Tipo de Prova*	Período de Realização da Prova
Procurador Municipal	Ensino superior completo em Direito e registro no órgão de classe	40	01 CR	120,00	10.405, 27	PO + PP	Manhã ou Tarde

***Prova Objetiva (PO)**: classificatória e eliminatória (nota mínima 50,00) ***Prova Prática (PP)**: classificatória e eliminatória (nota mínima 60,00)

QUADRO 4 – CARGO NÍVEL MAGISTÉRIO

Cargo	Formação/Requisitos	Carga Horária (horas)	Vagas	Valor de Inscrição (R$)	Vencimento Inicial (R$)	Tipo de Prova*	Período de Realização da Prova
Professor de Arte	Licenciatura plena em Educação Artística ou Arte, com diploma reconhecido pelo MEC	20	31	120,00	2.601,32	PO + AT	Manhã ou Tarde
Professor de Educação Física	Licenciatura plena em Educação Física ou Ensino Superior Completo acrescido de Curso de Formação Pedagógica em Educação Física, em conformidade com o Ministério da Educação	20	31	120,00	2.601,32	PO + AT	Manhã ou Tarde
Professor de Inglês	Licenciatura plena em Inglês ou Português/Inglês	20	11	120,00	2.601,32	PO + AT	Manhã ou Tarde
Professor Docente	Ensino médio completo, na modalidade normal, para a docência na educação infantil e nos primeiros anos do ensino fundamental ou a formação em curso superior	20	188	80,00	1.922,82	PO + AT	Manhã ou Tarde
Professor Docente Libras	Pessoa surda, com ensino médio completo acrescido de formação em curso de instrutor de Libras, com Certificado de Proficiência para o Ensino da Libras – PROLIBRAS, ou com Declaração de Curso de Formação de Instrutores Surdos, ou ainda com	20	2	80,00	1.922,82	PO + AT	Manhã ou Tarde

	Certificado de Curso de Formação de Instrutores Surdos, ou a formação superior exigida pela legislação municipal.						
Professor de Suporte Pedagógico	Ensino superior em Pedagogia.	20	15	120,00	2.601,32	PO + AT	Manhã ou Tarde

*__Prova Objetiva (PO)__: classificatória e eliminatória (nota mínima 50,00) *__Avaliação de Títulos (AT):__ classificatória.

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES POR CARGO PARA O CONCURSO PÚBLICO 002/2022

CARGO – NÍVEL FUNDAMENTAL

COZINHEIRO
Requisitos mínimos: Formação completa no Ensino Fundamental. **Atribuições do cargo:** *Organizar e supervisionar serviços de cozinha em locais de refeições como escolas, hospitais, casa abrigo, etc.; *Sob supervisão de nutricionista ou seguindo um cardápio de um nutricionista, elaborar o pré preparo, o preparo, a finalização dos alimentos, observando métodos de cozimento e padrões de qualidade dos alimentos, sanitária e higiene; *Conhecer o Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos e executar suas atribuições conforme ali determinado; *Considerar os usuários e suas necessidades, como o atendimento de condições especiais de alimentação (restrições, intolerâncias e/ou alergias alimentares); *Preparar os alimentos, de maneira a garantir a forma e o sabor adequados a cada prato, seguir a receita com a quantidade adequada de ingredientes para o preparo e evitando perdas; *Cumprir os horários ou programação estipulados para as refeições; *Receber, conferir e atestar a quantidade e qualidade dos gêneros alimentícios entregues, com especial observância ao prazo de validade dos produtos; *Certificar-se sobre a quantidade de pessoas antes de iniciar o preparo das refeições; *Abastecer o buffet e acompanhar todo o período de refeições de modo a garantir a reposição dos pratos; *Armazenar e identificar em local e com métodos adequados os produtos recebidos; *Controlar o estoque de ingredientes, verificando seu nível e o estado dos que estão sujeitos à deterioração; *Solicitar a reposição ou cancelamento de gêneros alimentícios com antecedência; *Determinar a limpeza dos talhares e utensílios, solicitando ou fazendo a lavagem dos mesmos, para assegurar a sua posterior utilização, em condições de higiene; *Manter a limpeza e higienização do ambiente; *Cuidar do asseio pessoal conforme as normas de higiene vigentes para os manipuladores de alimentos; *Frequentar cursos de capacitação, aperfeiçoamento e treinamentos de suas funções específicas; Servir quando necessário; *Quando da lotação em ambiente hospitalar inclui-se porcionar e servir nos quartos as refeições dos pacientes e acompanhantes, bem como recolher louças, talheres e quaisquer outras embalagens utilizadas por eles; preparar e servir mamadeiras, dietas e suplementos alimentares, conforme prescrição do médico/nutricionista.

MECÂNICO
Requisitos mínimos: Fundamental Completo. **Atribuições do cargo:** *Conhecimentos em Mecânica de Veículos Leves (gasolina) e compreensão básica de veículos de Mecânico Mecânica Pesada; *Executar tarefas auxiliares na manutenção de mecânica preventiva ou corretiva, separando, disponibilizando, lavando e guardando peças e ferramentas necessárias do uso em serviço; *Cuidar do posto de trabalho, limpando e organizando o espaço físico e recursos materiais sob sua responsabilidade durante o turno, com a finalidade de assegurar a ordem e a vida útil satisfatória dos equipamentos disponíveis; *Zelar pela saúde, segurança e meio ambiente pessoal e dos alheios, atentando-se constantemente para operações perigosas com riscos de acidentes, bem como utilizando equipamento de proteção individual, quando necessário, a fim de manter a integridade física própria e a de terceiros; *Auxiliar em socorro de veículos ou máquinas que apresentam defeitos quando se encontram em trabalhos nas zonas urbanas e rurais; *Controlar e zelar pela correta utilização dos materiais, equipamentos e bens públicos. *Receber, avaliar e se manifestar sobre as condições das peças, acessórios, serviços solicitados a empresas terceirizadas para este serviço quando lhe for solicitado por outras secretarias municipais quando lhe for solicitado; *Participar de comissões, portarias, processos internos quando o assunto em pauta estiver dentro de seu conhecimento e possa contribuir para o andamento dos trabalhos. *Cumprir ordens da chefia imediata, desde que manifestamente legais; *Atuação em todas as secretarias bem como seus departamentos da Administração Municipal e suas entidades quando for o caso.

OPERADOR DE MÁQUINAS
Requisitos mínimos: Fundamental Completo Fundamental Completo com habilitação CNH C, com EAR. **Atribuições do cargo:** *Operar motoniveladoras, carregadeiras, rolo compactador, pá mecânica, tratores e outros, para execução de serviços de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo, pavimentação, conservação de vias, carregamento e descarregamento de material, entre outros; *Conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; *Operar mecanismos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras e materiais análogos; *Zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; *Pôr em prática as medidas de segurança recomendadas para a operação e estacionamento da máquina, a fim de evitar possíveis acidentes; *Efetuar pequenos reparos de urgência, utilizando as ferramentas apropriadas, para assegurar o bom funcionamento do equipamento; *Acompanhar os serviços de manutenção preventiva e corretiva da máquina e seus implementos e, após executados, efetuar os testes necessários; *Anotar, segundo normas estabelecidas, dados e informações sobre os trabalhos realizados, consumo de combustível, conservação e outras ocorrências, para controle da chefia; *Executar outras atribuições afins. *Participar de comissões, portarias, processos internos quando o assunto em pauta estiver dentro de seu conhecimento e possa contribuir para o andamento dos trabalhos. *Cumprir ordens da chefia imediata, desde que manifestamente legais. *Atuação em todas as secretarias bem como seus departamentos da Administração Municipal e suas entidades quando for o caso.

OPERÁRIO
Requisitos mínimos: Fundamental Completo. **Atribuições do cargo:** *Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais, utilizando as mãos, carrinho-de-mão ou ferramentas manuais nos diversos órgãos da prefeitura; *Varrer ruas e outros logradouros públicos; *Fazer coleta de lixo exceto os resíduos sólidos abrangidos por empresas especializadas contratadas *Conservar praças e áreas ajardinadas, irrigando, removendo detritos dos canteiros, capinando, cortando e arrancando ervas daninhas: Ajudar no plantio de árvores, plantas e gramas; *Pintar meio-fio, postes e outros; *Escavar valas e fossos, extraindo terra, pedras e outros; *Ajudar a desentupir redes de esgoto e assentar manilhas; *Preparar, carregar, quebrar e espalhar asfalto em vias públicas; *Preparar terrenos para a colocação de pisos em geral; *Auxiliar os serviços de demolição simples, que não exija acompanhamento técnico; *Preparar terrenos e plantar gramas, arbustos etc., cavando, estercando, nivelando, e adubando canteiros; *Executar serviços de lubrificação com graxa e pulverização de óleo em veículos e máquinas; *Lavar e polir veículos; *Efetuar entregas, e outros mandados quando solicitado; *Ajudar os mecânicos em pequenos serviços de oficina; *Ajudar o transporte de materiais, aparelhos e equipamentos; *Executar serviços de apreensão de animais abandonados em vias públicas; *Participar de mutirões; *Participar de reuniões e grupos de trabalho; *Executar serviços de calçamento em geral; *Abrir valas para fundação; *Auxiliar nas tarefas de construção civil quando for solicitado e desde que devidamente acompanhado por responsável da área (Profissional da Construção Civil); *Limpar e conferir ferramentas de trabalho; *Executar outras tarefas correlatas as acima citadas; *Participar de comissões, portarias, processos internos quando o assunto em pauta estiver dentro de seu conhecimento e possa contribuir para o andamento dos trabalhos; *Cumprir ordens da chefia imediata, desde que manifestamente legais; *Atuação em todas as secretarias bem como seus departamentos da Administração Municipal e suas entidades quando for o caso.

PROFISSIONAL DA CONSTRUÇÃO CIVIL
Requisitos mínimos: Ensino Fundamental Completo. **Atribuições do cargo:** *Atuar no nível de profissional da construção civil conforme exposto no sindicato da categoria; *Executar trabalhos de manutenção corretiva, preventiva e preditiva em edifícios públicos; *Auxiliar o serviço de pedreiro, carpinteiro, encanador, pintor, eletricista, soldador, azulejista, calceteiro e demais especificidades gerais na

execução de serviços realizados na área de construção civil. *Limpar e conferir ferramentas de trabalho. *Executar outras tarefas correlatas as acima citadas *Participar de comissões, portarias, processos internos quando o assunto em pauta estiver dentro de seu conhecimento e possa contribuir para o andamento dos trabalhos. *Cumprir ordens da chefia imediata, desde que manifestamente legais. *Atuação em todas as secretarias bem como seus departamentos da Administração Municipal e suas entidades quando for o caso.

SERVENTE DE OBRAS DA CONSTRUÇÃO CIVIL
Requisitos mínimos: Fundamental completo. **Atribuições do cargo:** *Auxiliar nas tarefas de construção civil desde que devidamente acompanhado por responsável da área (Profissional da Construção Civil); *Realizar serviços de demolição simples de edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas, que não exija acompanhamento técnico; *Preparar canteiros de obras, limpando a área e compactando solos; *Efetuar manutenção de primeiro nível, limpando máquinas e ferramentas, verificando condições dos equipamentos e reparando eventuais defeitos mecânicos nos mesmos; *Realizar escavações e preparar massa de concreto e outros materiais. *Efetuar a carga, transporte e descarga de materiais, utilizando as mãos, carrinho-de-mão ou ferramentas manuais nos diversos órgãos da prefeitura; *Pintar meio-fio, postes e outros; *Preparar terrenos para a colocação de pisos em geral; *Ajudar o transporte de materiais, aparelhos e equipamentos; *Participar de mutirões; *Participar de reuniões e grupos de trabalho; *Executar serviços de calçamento em geral; *Abrir valas para fundação; *Limpar e conferir ferramentas de trabalho; *Executar outras tarefas correlatas as acima citadas; *Participar de comissões, portarias, processos internos quando o assunto em pauta estiver dentro de seu conhecimento e possa contribuir para o andamento dos trabalhos; *Cumprir ordens da chefia imediata, desde que manifestamente legais; *Atuação em todas as secretarias bem como seus departamentos da Administração Municipal e suas entidades quando for o caso.

CARGO – NÍVEL MÉDIO

FOTÓGRAFO
Requisitos mínimos: Formação completa de nível médio com curso técnico profissionalizante na área. **Atribuições do cargo:** *Criar imagens fotográficas de acontecimentos, pessoas, paisagens, objetos e outros temas, em branco e preto ou colorido. *Operar câmera fotográfica, acessórios e equipamentos de iluminação; calibrar os equipamentos, monitorar equipamentos de medição; operar programas de tratamento de imagens. *Conceituar o trabalho fotográfico; *Interpretar o objeto a ser fotografado; *Definir o suporte material da imagem fotográfica; *Compor a imagem; *Modular a luz; *Enquadrar a imagem; *Editar imagem; *Tratar imagem digitalizada ou convencional: brilho, contraste, definição e corte; *Legendar imagem; *Restaurar, ampliar e retocar imagens fotográficas. *Arquivar e catalogar os documentos fotográficos; *Preparar o equipamento e controlar estoque de material fotográfico; *Participar de programa de treinamento, quando convocado; *Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios, comissões e programas de ensino, pesquisa e extensão; *Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; *Exercer atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

CARGO - NÍVEL SUPERIOR

PROCURADOR MUNICIPAL
Requisitos mínimos: Formação completa de nível superior em Direito e registro no órgão de classe competente. **Atribuições do cargo:** *Postular em juízo; *Apresentar recursos nas instâncias competentes; *Comparecer às audiências e praticar outros atos, para defender os direitos ou interesses do Município; *Prestar assessoria jurídica extrajudicialmente; *Realizar estudos específicos sobre temas e problemas jurídicos de interesse da Instituição; *Formalizar parecer técnico-jurídico; *Acompanhar o andamento de processos pertinentes ao Município; *Analisar, fatos, relatórios e documentos; *Realizar auditorias jurídicas; *Definir natureza jurídica da questão; * Instruir e dar parecer em processos; *Redigir ou formatar documentos jurídicos; *Auxiliar nos trabalhos das comissões instituídas; *Analisar a legislação e orientar a

sua aplicação no âmbito da Instituição; *Prestar assistência e assessoria jurídica aos órgãos da Administração Direta e Indireta e à comunidade carente; *Preparar relatórios, planilhas, informações para expedientes e processos sobre matéria própria do Órgão e proferir despachos interlocutórios e preparatórios de decisão superior; *Participar de programa de treinamento, quando convocado; *Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; *Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; *Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação de superiores hierárquicos.

QUADRO GERAL DO MAGISTÉRIO

NÍVEL MÉDIO

PROFESSOR DOCENTE
Participar da construção coletiva do Projeto Político Pedagógico e do Regimento Escolar, a partir das políticas educacionais da Secretaria Municipal da Educação e legislação vigente, bem como acompanhar sua efetivação; Participar do processo de escolha dos livros e materiais didáticos, com a Equipe Pedagógica, em consonância com o Projeto Político Pedagógico da instituição de ensino; Elaborar seu Plano de Trabalho Docente e planos de aula; Estruturar as avaliações de forma contínua, cumulativa e processual para os estudantes, utilizando-se de instrumentos diversificados conforme Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar; Oportunizar a recuperação de estudos concomitante ao processo ensino-aprendizagem, estabelecendo estratégias diferenciadas no decorrer do período letivo; Participar do processo de avaliação psicoeducacional, dos estudantes com dificuldades acentuadas de aprendizagem, para encaminhamento aos serviços e apoios especializados da Educação Especial, se necessário; Participar da avaliação institucional, conforme orientação da Secretaria Municipal da Educação; Estar presente nas reuniões, sempre que convocados pela equipe gestora, ou Secretaria Municipal da Educação; Participar da Equipe Multidisciplinar; Oportunizar o desenvolvimento do trabalho pedagógico, na abordagem do respeito às diferenças sociais, econômicas, culturais, físicas, étnico-raciais, de identidade de gênero e crença religiosa, bem como na relação professor estudante; Incluir no seu Plano de Trabalho Docente atividades nas plataformas digitais educacionais, quando instituídas pela Secretaria Municipal da Educação na sua disciplina/área ou componente curricular; Viabilizar a igualdade de condições para acesso, permanência e sucesso dos estudantes na instituição de ensino, respeitando a diversidade e a pluralidade cultural no processo de ensino-aprendizagem; Planejar e acompanhar, junto ao Professor de Apoio Educacional Especializado e outras especificidades, os ajustes ou modificações, de aprimoramento do processo de ensino- aprendizagem; Participar efetivamente dos, Conselhos de Classe e Pós Conselho de Classe, sugerindo alternativas pedagógicas para o aprimoramento do processo educacional; Utilizar a hora-atividade para estudos, pesquisas e planejamento de atividades docentes, sob orientação da Equipe Pedagógica, bem como da formação continuada ofertada pela Secretaria Municipal da Educação; Cumprir o Calendário Escolar plenamente, quanto aos dias letivos, horas-aula e horas-atividades estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Organizar as aulas a partir do plano de aula disponibilizado do LRCO, do livro didático e do Referencial Curricular do Paraná – CREP; Repor conteúdos, carga horária e dias letivos, quando necessário, a fim de cumprir o calendário, atender o disposto no currículo escolar, resguardando o direito dos estudantes; Acompanhar a frequência dos estudantes na instituição de ensino, comunicando qualquer irregularidade à Equipe Pedagógica; Manter atualizados os Registros de Classe, Registro de Classe Online e Frequência, conforme legislação vigente, deixando-os disponíveis na instituição de ensino e Online; Participar de atividades que envolvam a instituição de ensino e a comunidade escolar; Utilizar o nome social dos estudantes nos registros escolares internos respeitando sua identidade de gênero, conforme legislação vigente; Comunicar à Equipe Pedagógica ou secretário escolar, as faltas dos estudantes beneficiários do Programa Bolsa Família ou do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social; Comunicar a

infrequência escolar dos estudantes conforme o Programa de Combate ao Abandono Escolar; Identificar e atuar sobre os atos de indisciplina escolar, dando os devidos encaminhamentos de acordo com a legislação vigente; Organizar atividades de Intensificação da Aprendizagem, preferencialmente, durante a hora-atividade, em conjunto com a Equipe Pedagógica da instituição de ensino, com o objetivo de aprovação do estudante quando este tiver condições de acompanhar a série/ano seguinte, para minimizar a reprovação que deve ser discutida e repensada em conjunto, a efetivação desta ação ocorre em 3 momentos distintos: diagnóstico, planejamento e preparação para implementação e consolidação; Sob orientação da Equipe Pedagógica, elaborar atividades e avaliações diferenciadas aos estudantes afastados da instituição de ensino, por doença ou licença maternidade, comprovada por atestado/laudo médico, conforme legislação vigente; Promover o respeito às particularidades culturais, regionais, religiosas, étnicas e raciais dos estudantes e das populações em situação de itinerância, de acordo com a legislação vigente; Elaborar sob orientação da Equipe Pedagógica, a Proposta Pedagógica Curricular, integrada ao Projeto Político Pedagógico em consonância à legislação vigente; Promover a cultura de Educação em Direitos Humanos e apresentar medidas de prevenção a todas as formas de violências; Cumprir e fazer cumprir o disposto no Regimento Escolar.

REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Formação em nível médio completo, na modalidade magistério ou "normal", para a docência na educação infantil e nos anos iniciais do ensino fundamental. Ou, alternativamente, ter Formação de nível superior em curso de licenciatura plena em Pedagogia ou Normal Superior.

PROFESSOR DOCENTE LIBRAS

Integrar, na qualidade de Professor Surdo – Instrutor da LIBRAS, o CAES – Centro de Atendimento Especializado na Área da Surdez, Serviço de apoio pedagógico especializado para alunos surdos, junto à Educação Básica, conforme diretrizes da Secretaria Municipal da Educação, incluindo, entre outras, as seguintes atribuições: Participar na elaboração da proposta pedagógica da escola; Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e as horas-aula estabelecidas; Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação com as famílias e a comunidade; Oportunizar condições para a aquisição e desenvolvimento da Libras, como primeira língua, pelas crianças surdas, por meio de atividades educacionais que envolvam a contação de histórias e fábulas em Libras, teatro, humor surdo, entre outros; Apoiar, na comunidade escolar, o uso e a difusão da Libras entre professores, alunos, funcionários, direção da escola e familiares, auxiliando na ministração de cursos de formação de professores ouvintes e no desenvolvimento de projetos de ensino e divulgação da Libras; Utilizar a língua de sinais na mediação do processo ensino-aprendizagem e desenvolvimento de todas as atividades escolares; Desenvolver proposta de educação bilíngue – Língua Brasileira de Sinais (Libras) e Língua Portuguesa, em sua modalidade escrita, no atendimento aos alunos surdos; Favorecer o contato das crianças com surdos adultos, oportunizando a construção de sua identidade e o aprendizado da Libras, por meio da proposição de eventos, troca de experiências e contatos com associações de surdos e FENEIS/PR, entre outras atividades; Esclarecer a família sobre a importância da aquisição da Libras pelas crianças surdas, orientando sobre as formas de comunicação/interação da criança com a família; Realizar reuniões periódicas com o professor especialista do CAES e com o professor da classe regular, na qual o aluno está matriculado, para orientações quanto às formas de comunicação/interação com os alunos surdos e utilização de estratégias metodológicas alternativas, que viabilizem o acesso ao conhecimento por meio de experiências visuais na aprendizagem; Participar de Conselhos de Classe e reuniões pedagógicas com o professor especialista do CAES, professores das disciplinas e equipe pedagógica, opinando sobre as potencialidades, necessidades e dificuldades dos alunos surdos atendidos no CAES; Estimular a prática de mecanismos alternativos para a avaliação de conhecimentos expressos em Libras, pelo registro em vídeo ou outros

meios eletrônicos e tecnológicos, quando disponíveis na escola; Planejar as ações a serem desenvolvidas no Atendimento Educacional Especializado em Libras; Organizar o cronograma de atendimento em conjunto com o professor especialista do CAES, de tal forma que a carga horária de 20 h/a seja cumprida na íntegra; Organizar o espaço de ensino com imagens visuais que possa colaborar para o processo de ensino e aprendizagem; Realizar relatório descritivo, juntamente com o professor especialista, do desenvolvimento linguístico do aluno (Libras e Língua Portuguesa escrita), da apropriação do conteúdo acadêmico, além de outros aspectos julgado relevantes.
REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: 1. **S**er pessoa surda. 2. Possuir formação em nível médio completo, na modalidade normal, para a docência na educação infantil e nos primeiros anos do ensino fundamental, acrescida da formação em curso de instrutor da LIBRAS, realizado por meio de cursos de educação profissional ou cursos de formação continuada, comprovada com a apresentação de Certificado de Proficiência para o Ensino da Libras – PROLIBRAS, expedido pelo MEC ou com Declaração de Curso de Formação de Instrutores Surdos, expedida pela Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos – FENEIS ou ainda com Certificado de Curso de Formação de Instrutores Surdos, expedido por instituições credenciadas pelas Secretarias de Estado da Educação. 3. Alternativamente ao requisito 2, supra, possuir formação em Pedagogia ou Curso Normal Superior, acrescida da formação em curso de instrutor da LIBRAS, realizado por meio de cursos de educação profissional ou cursos de formação continuada, comprovada com a apresentação de Certificado de Proficiência para o Ensino da Libras – PROLIBRAS, expedido pelo MEC ou com Declaração de Curso de Formação de Instrutores Surdos, expedida pela Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos – FENEIS ou ainda com Certificado de Curso de Formação de Instrutores Surdos, expedido por instituições credenciadas pelas Secretarias de Estado da Educação.

NIVEL SUPERIOR

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA
Elaborar o planejamento e os planos de aulas dos conteúdos curriculares de cada ano específico e zelar pela sua aplicação; Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino fundamental, em escolas da rede pública municipal de acordo com o calendário escolar e participar dos períodos dedicados ao planejamento e avaliação; Acompanhar a produção da área educacional e cultural; Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Registrar sistematicamente a frequência dos alunos, notificando à equipe técnica dos casos de faltas consecutivas e frequência irregular; Participar na elaboração do projeto pedagógico integrando-se à filosofia de trabalho da Unidade Escolar e na conquista dos objetivos propostos; Zelar pela aprendizagem dos alunos, refletindo continuamente sobre sua prática pedagógica e estabelecendo estratégias adequadas para garantir seu sucesso; Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; Elaborar e manter atualizados os registros relativos ao processo educativo; Responsabilizar-se pela elaboração e organização de atividades, pela segurança dos alunos, disciplina e organização geral da classe, pelos ambientes especiais das Unidades Escolares, bem como pelo uso e conservação do material didático; Participar de reuniões, solenidades, congressos, eventos e atividades previstas no calendário escolar ou para as quais for convocado; Participar do processo de formação continuada para docentes; Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do Município; Participar das constantes atividades extraclasse e das comemorações previstas no calendário escolar; Envolver os alunos em atividades e competições esportivas escolares, municipais, regionais e estaduais, desenvolvendo auto estima e espírito de competitividade.
REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Possuir Ensino Superior Completo – Graduação: Licenciatura Plena em Educação Física. Ou Ensino Superior Completo – Graduação: acrescido de Curso de Formação Pedagógica em Educação Física, em conformidade com a legislação educacional vigente pelo Ministério da Educação.

PROFESSOR DE INGLÊS
Elaborar o planejamento e os planos de aulas dos conteúdos curriculares de cada ano específico e zelar pela sua aplicação; Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino fundamental, em escolas da rede pública municipal de acordo com o calendário escolar e participar dos períodos dedicados ao planejamento e avaliação; Acompanhar a produção da área educacional e cultural; Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Registrar sistematicamente a frequência dos alunos, notificando à equipe técnica dos casos de faltas consecutivas e frequência irregular. Participar na elaboração do projeto pedagógico integrando-se à filosofia de trabalho da Unidade Escolar e na conquista dos objetivos propostos; Zelar pela aprendizagem dos alunos, refletindo continuamente sobre sua prática pedagógica e estabelecendo estratégias adequadas para garantir seu sucesso; Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; Elaborar e manter atualizados os registros relativos ao processo educativo; Responsabilizar-se pela elaboração e organização de atividades, pela segurança dos alunos, disciplina e organização geral da classe, pelos ambientes especiais das Unidades Escolares, bem como pelo uso e conservação do material didático; Participar de reuniões, solenidades, congressos, eventos e atividades previstas no calendário escolar ou para as quais for convocado; Participar do processo de formação continuada para docentes; Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do Município; Participar das constantes atividades extraclasse e das comemorações previstas no calendário escolar.
REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Possuir Licenciatura Plena em Inglês ou Português/Inglês.

PROFESSOR DE ARTE
Elaborar o planejamento e os planos de aulas dos conteúdos curriculares de cada ano específico e zelar pela sua aplicação; Ministrar aulas teóricas e práticas no ensino fundamental, em escolas da rede pública municipal de acordo com o calendário escolar e participar dos períodos dedicados ao planejamento e avaliação; Acompanhar a produção da área educacional e cultural; Efetuar registros burocráticos e pedagógicos; Registrar sistematicamente a frequência dos alunos, notificando à equipe técnica dos casos de faltas consecutivas e frequência irregular; Participar na elaboração do projeto pedagógico integrando-se à filosofia de trabalho da Unidade Escolar e na conquista dos objetivos propostos; Zelar pela aprendizagem dos alunos, refletindo continuamente sobre sua prática pedagógica e estabelecendo estratégias adequadas para garantir seu sucesso; Planejar o desenvolvimento do curso de acordo com as diretrizes educacionais; Elaborar e manter atualizados os registros relativos ao processo educativo; Responsabilizar-se pela elaboração e organização de atividades, pela segurança dos alunos, disciplina e organização geral da classe, pelos ambientes especiais das Unidades Escolares, bem como pelo uso e conservação do material didático; Participar de reuniões, solenidades, congressos, eventos e atividades previstas no calendário escolar ou para as quais for convocado; Participar do processo de formação continuada para docentes; Colaborar no desenvolvimento de projetos educacionais; Organizar eventos e atividades, culturais, pedagógicas e cívicas, ligados à educação e de interesse do Município; Participar das constantes atividades extraclasse e das comemorações previstas no calendário escolar.
REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Possuir Licenciatura Plena em Educação Artística, ou Licenciatura Plena em Arte (de acordo com a habilitação apostilada no diploma, fornecido por Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo MEC).

PROFESSOR SUPORTE PEDAGÓGICO
Descrição sintética: articular o trabalho pedagógico no contexto escolar, no âmbito do órgão central e/ou das unidades de educação da rede municipal, e corresponsabilizar-se pela mediação entre os diferentes sujeitos da comunidade escolar, a saber, dirigentes escolares, profissionais da educação, alunos, famílias e responsáveis, representantes comunitários, órgãos e setores centrais da educação municipal. **Atribuições**

típicas: Coordenar a elaboração e execução da proposta pedagógica da Unidade Educacional; Acompanhar o processo de implementação da proposta pedagógica da rede municipal de educação; Elaborar projetos de intervenção conforme a realidade das Unidades Escolares; Assegurar o cumprimento dos dias letivos e horas-aula estabelecidos; Orientar o corpo docente no desenvolvimento de suas atividades profissionais, através de assessoria pedagógica; Dinamizar os conselhos de avaliação e planejamento do ciclo e da unidade de educação, coordenando a elaboração, a execução e a avaliação do projeto político- pedagógico da unidade; Estimular, articular e participar da elaboração, da implementação e da avaliação de projetos que envolvam os diferentes sujeitos da comunidade escolar; Buscar a interlocução com pais e responsáveis, fomentando a cultura de participação destes segmentos no cotidiano escolar; Promover a articulação família/escola/comunidade, criando processos de integração da sociedade com a Unidade Educacional; Acompanhar o processo de desenvolvimento dos alunos em colaboração com os docentes, demais profissionais da educação, pais e responsáveis, fazendo as mediações necessárias; Prover meios para a recuperação dos alunos de menor rendimento; Identificar, orientar e encaminhar para serviços especializados e acompanhamentos necessários alunos que apresentem necessidades de atendimento diferenciado; Orientar os pais ou responsáveis legais dos estudantes, da necessidade da avaliação psicoeducacional e efetivação de seus possíveis encaminhamentos; Mediar o trabalho entre os docentes e demais profissionais dos serviços e apoios especializados de estudantes com necessidades educacionais especiais; Participar do processo de avaliação e seleção do material didático-pedagógico a ser utilizado na unidade de educação; Acompanhar os processos de regularização da vida escolar dos alunos; Informar os pais ou responsáveis sobre a frequência e o rendimento dos alunos, bem como sobre a execução da proposta pedagógica da Unidade Educacional; Planejar e dinamizar as reuniões de planejamento, bem como as formações continuadas dos integrantes da equipe de referência do ciclo, favorecendo o estudo, a socialização de saberes e fazeres, a organização e o acompanhamento da prática pedagógica cotidiana, em conformidade com a proposta pedagógica da rede municipal e com a legislação em vigor; Elaborar estudos, levantamentos qualitativos e quantitativos indispensáveis ao desenvolvimento do sistema ou rede de ensino ou da Unidade Educacional; Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, com base na realização de pesquisas, entrevistas e observações, sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento das atividades, em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões promovidas pela SME ou por outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres, fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, sugerindo, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho; Acompanhar os registros relativos ao trabalho docente, bem como os registros avaliativos referentes ao desenvolvimento dos alunos; Acompanhar o planejamento e o desenvolvimento do trabalho pedagógico realizado pelos professores; Organizar e coordenar juntamente com a Direção e a Coordenação os Conselhos de Classe de forma a garantir o processo coletivo de reflexão-ação sobre o trabalho pedagógico; Acompanhar e supervisionar o funcionamento da Unidade Educacional, zelando pelo cumprimento da legislação e normas educacionais e pelo padrão de qualidade de ensino; Atuar na supervisão de estabelecimentos de ensino e no assessoramento a órgãos colegiados do município, emitindo pareceres, respondendo a consultas, realizando visitas técnicas, prestando assessoria técnica, entre outras atividades; Instituir grupos de trabalho ou comissões encarregadas de estudar e propor alternativas de solução, com intuito de atender os problemas de natureza pedagógica, administrativa e situações emergenciais; Criar condições para uma participação efetiva do corpo docente, estabelecendo uma unidade de esforços, a fim de que o processo educacional desenvolva-se de forma dinâmica, assegurando a qualidade de ensino; Participar de reuniões pedagógicas e técnico-administrativas; Participar de palestras, seminários, encontros pedagógicos, cursos e outros eventos da área educacional; Participar da organização das turmas, do calendário escolar, da distribuição das aulas, da reposição dos dias letivos, do horário semanal das aulas; Participar da análise e escolha do livro didático; Executar outras atribuições afins. Utilizar as ferramentas de gestão para acompanhamento da frequência escolar dos estudantes, da qualidade da aprendizagem, do rendimento escolar, dos índices de avaliação interna e externa para diagnóstico e definição de ações de

superação; Monitorar a frequência escolar dos estudantes beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social; Acompanhar o processo de avaliação institucional; Orientar e acompanhar junto aos docentes o preenchimento dos Livros Registro de Classe, Livro de Registro de Classe Online, Ficha Individual de Controle de Nota e Frequência, conforme legislação vigente; Acompanhar a assiduidade dos estudantes, visando a melhoria dos índices de frequência, bem como a inserção e monitoramento do Sistema Educacional e da Rede de Proteção – SERP; Notificar os órgãos competentes, em caso de infrequência dos estudantes, por motivos não previstos na legislação vigente; Participar das reuniões da rede de proteção à criança e ao adolescente seguindo o programa de combate a evasão e ao abandono; Acionar serviços de proteção à criança e adolescente, sempre que houver necessidade de encaminhamentos; Analisar, em conjunto com o professor, os resultados de aprendizagem dos estudantes e apoio na elaboração de propostas de intervenções de superação das dificuldades apontadas, utilizando as ferramentas de gestão: SERE e LRCO; Acompanhar o processo de ensino-aprendizagem dos estudantes atendidos pelo Serviço de Atendimento à Rede de Escolarização Hospitalar-SAREH e domiciliar;
REQUISITOS MÍNIMOS PARA PROVIMENTO: Formação em nível superior em Pedagogia.

Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA O CONCURSO PÚBLICO 002/2022

LÍNGUA PORTUGUESA

NÍVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
FUNDAMENTAL	Compreensão e interpretação de textos; significado contextual e substituição de palavras e expressões; vocabulário. Ortografia. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; divisão silábica. Pontuação de frases; sinais de pontuação e seu uso. Classificação e flexão de substantivos e adjetivos: singular e plural; masculino e feminino; aumentativo e diminutivo. Sinônimos e antônimos. Tempos e modos verbais.
MÉDIO E TÉCNICO	Compreensão e interpretação de textos. Percepção e compreensão da finalidade de textos de diferentes gêneros; localização de informações explícitas no texto. Inferência de efeitos de sentido de palavras e expressões. Inferência de efeitos de sentido na textualidade. Reconhecimento de relações lógico-discursivas marcadas por conjunções, advérbios, elementos argumentativos, entre outros. Reconhecimento dos efeitos decorrentes do uso de recursos gramaticais. Tópicos de gramática normativa. Funcionamento dos recursos linguísticos. Reconhecimento de efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação, da exploração de recursos ortográficos ou morfossintáticos, de campos semânticos e de outras notações. Compreensão de estruturas temática e lexical complexas.
SUPERIOR	Compreensão e interpretação de texto(s); Coesão e coerência textuais; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Flexão nominal e verbal; Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Emprego da crase; Pontuação; Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo; Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal; Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, introdução a assuntos preestabelecidos, correspondência oficial.
MAGISTÉRIO	Compreensão e interpretação de textos. Percepção e compreensão da finalidade de textos de diferentes gêneros; localização de informações explícitas no texto. Inferência de efeitos de sentido de palavras e expressões. Inferência de efeitos de sentido na textualidade. Reconhecimento de relações lógico-discursivas marcadas por conjunções, advérbios, elementos argumentativos, entre outros. Reconhecimento dos efeitos decorrentes do uso de recursos gramaticais. Tópicos de gramática normativa. Funcionamento dos recursos linguísticos. Reconhecimento de efeitos de sentido decorrentes do uso de pontuação, da exploração de recursos ortográficos ou morfossintáticos, de campos semânticos e de outras notações. Compreensão de estruturas temática e lexical complexas.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

NÍVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
FUNDAMENTAL	Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos e Conjuntos Numéricos. Potenciação. Radiciação. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). Frações, decimais, dízimas e operações. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Expressões Numéricas. Equação de 1º e 2º graus. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. Sistema Métrico Decimal. Razão. Proporção. Divisão Proporcional. Fatoração algébrica. Números Primos. Problemas do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais).
MÉDIO E TÉCNICO	Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos e Conjuntos Numéricos. Potenciação. Radiciação. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). Números primos. Polinômios e operações com polinômios. Frações, decimais, dízimas e operações. Notação Científica. Regra de três simples e composta. Equação de 1º. e 2º grau. Sistema de equações. Porcentagem. Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas. Progressão aritmética e geométrica. Probabilidade. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Problemas de lógica matemática. Problemas do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais e números complexos).
SUPERIOR	Operações com números inteiros, fracionários e decimais Conjuntos e Conjuntos Numéricos. Fatoração. Potenciação. Radiciação. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). Polinômios e Operações com polinômios. Frações, decimais e dízimas periódicas. Funções: função polinomial do 1º grau, função polinomial do 2º grau, função exponencial, função logarítmica, funções trigonométricas. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. Sequências numéricas: progressão aritmética e progressão geométrica. Análise Combinatória. Probabilidade. Razão e proporção. Regra de três simples e composta. Juros simples e composto. Equações e Inequações de 1º e 2º grau. Sistema de Equações. Porcentagem. Raciocínio lógico. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Problema do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais e números complexos).
MAGISTÉRIO	Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Conjuntos e Conjuntos Numéricos. Potenciação. Radiciação. Múltiplos e Divisores (MMC e MDC). Números primos. Polinômios e operações com polinômios. Frações, decimais, dízimas e operações. Notação Científica. Regra de três simples e composta. Equação de 1º. e 2º grau. Sistema de equações. Porcentagem. Organização de dados estatísticos, quadros e tabelas. Progressão aritmética e geométrica. Probabilidade. Perímetro, área e volume das principais figuras geométricas. Problemas de lógica matemática. Problemas do cotidiano com números (naturais; inteiros; racionais; irracionais; reais e números complexos).

INFORMÁTICA

MÉDIO E TÉCNICO	Conceitos básicos de informática: periféricos, hardware, software. Configurações do Sistema Operacional Windows 7 e versões posteriores. Painel de Controle. Organização e manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Configuração e utilização: Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 e PowerPoint 2010. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). Noções de segurança para Internet.

SUPERIOR	Conceitos básicos de informática: periféricos, hardware, software. Configurações do Sistema Operacional Windows 7 e versões posteriores. Painel de Controle. Organização e manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Configuração e utilização: Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 e PowerPoint 2010. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). Noções de segurança para Internet.
MAGISTÉRIO	Conceitos básicos de informática: periféricos, hardware, software. Configurações do Sistema Operacional Windows 7 e versões posteriores. Painel de Controle. Organização e manipulação de pastas e arquivos (criar, copiar, mover, excluir e renomear). Configuração e utilização: Word 2010, Excel 2010, Outlook 2010 e PowerPoint 2010. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet (Microsoft Edge, Mozilla Firefox e Google Chrome). Noções de segurança para Internet.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO

NÍVEL	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
FUNDAMENTAL	Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, ecologia e suas inter-relações e suas vinculações históricas. Tópicos da História e da Geografia do PARANÁ. Conhecimentos de História e Geografia sobre o município, a cidade, o meio de vida, o trabalho e a economia da cidade de Guaratuba - PR. Temas que abordam debates sobre Políticas Públicas voltadas para a habitação, cidadania, saúde, ética, e educação ambiental na abrangência municipal. Lei Orgânica do Município de Guaratuba -PR Lei que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Guaratuba - PR; lei que dispõe sobre o plano de carreiras, cargos e remuneração dos servidores do município de Guaratuba - PR, lei que cria o manual de descrição de cargos dos servidores públicos do município de Guaratuba - PR, bem como suas alterações; lei que dispõe sobre a estrutura administrativa da prefeitura municipal de Guaratuba - PR e dá outras providências, bem como suas alterações.
MÉDIO E TÉCNICO	Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, ecologia e suas inter-relações e suas vinculações históricas. Tópicos da História e da Geografia do Paraná. Conhecimentos de História e Geografia sobre o município, a cidade, o meio de vida, o trabalho e a economia da cidade de Guaratuba - PR. Temas que abordam debates sobre Políticas Públicas voltadas para a habitação, cidadania, saúde, ética, e educação ambiental na abrangência municipal.
SUPERIOR	Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, ecologia e suas inter-relações e suas vinculações históricas. Tópicos da História e da Geografia do PARANÁ. Conhecimentos de História e Geografia sobre o município, a cidade, o meio de vida, o trabalho e a economia da cidade de Guaratuba - PR. Temas que abordam debates sobre Políticas Públicas voltadas para a habitação, cidadania, saúde, ética, e educação ambiental na abrangência municipal. Lei Orgânica do Município de Guaratuba -PR Lei que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Guaratuba - PR; lei que dispõe sobre o plano de carreiras, cargos e remuneração dos servidores do município de Guaratuba - PR, lei que cria o manual de descrição de cargos dos servidores públicos do

	município de Guaratuba - PR, bem como suas alterações; lei que dispõe sobre a estrutura administrativa da prefeitura municipal de Guaratuba - PR e dá outras providências, bem como suas alterações.
MAGISTÉRIO	Tópicos relevantes e atuais de diversas áreas, tais como: segurança, transportes, política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, ecologia e suas inter-relações e suas vinculações históricas. Tópicos da História e da Geografia do Paraná. Conhecimentos de História e Geografia sobre o município, a cidade, o meio de vida, o trabalho e a economia da cidade de Guaratuba - PR. Temas que abordam debates sobre Políticas Públicas voltadas para a habitação, cidadania, saúde, ética, e educação ambiental na abrangência municipal.

ANEXO IV

CONTEÚDOS ESPECÍFICOS DE CADA CARGO PARA O CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

CARREIRA DE APOIO E EXECUÇÃO DE NÍVEL ELEMENTAR (FUNDAMENTAL)

COZINHEIRO	Os alimentos e proteção. Organização das refeições. Preparação dos alimentos; O gás de cozinha; Utilização e manuseio dos eletrodomésticos; Elaboração dos pratos; Estocagem dos alimentos; Controle de estoque. Melhor aproveitamento de alimentos; Conservação e validade dos alimentos. Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos; Relação entre saúde e alimento; A classificação dos alimentos; Os nutrientes e sua atuação no organismo; Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos; Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios. Higiene e organização do ambiente de trabalho, utensílios e equipamentos. Higiene dos alimentos nas etapas: recebimento, armazenamento, descongelamento, pré-preparo e preparo de alimentos, distribuição. Contaminação de alimentos. Segurança no trabalho. Uso adequado de EPIs. Trabalho em equipe multiprofissional. Conceitos de pré-preparo dos alimentos. Confeccionar preparações como: saladas, sobremesas, café/chá e outras que lhe foram atribuídas. Higienização e desinfecção de utensílios, equipamentos e instalações segundo normas técnicas padronizadas pela vigilância sanitária. Procedimentos para recolhimento de resíduos. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.

MECÂNICO	Sistemas de freios. Sistemas de direção e suspensão. Caixa de Câmbio. Embreagem. Sistema de aquecimento, combustão, eletricidade. Conhecimento e utilização adequada das ferramentas; Conhecimentos da norma de segurança; Explosão; Óleos e lubrificantes; Motor; Transmissão; Suspensão; Ignição; Peças de reposição; Sistemas de medidas utilizadas para as peças, roscas e parafusos; Conhecimentos básicos da função. Código de Trânsito Brasileiro. Destinação do lixo, reciclagem. Cuidados que devemos ter com o meio ambiente. Preservação ambiental. Educação ambiental. Aquecimento global. Atmosfera. Poluição. Comportamento no ambiente de trabalho. Noções básicas de mecânica de veículos e máquinas. Funcionamento dos principais componentes de um motor à combustão. Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um motor à combustão. Parte elétrica de veículos. Sistema de suspensão e frenagem de veículos leves e pesados. Noções de segurança do trabalho: acidentes do trabalho, conceitos, causas e prevenção. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.

OPERADOR DE MÁQUINAS	Legislação e Sinalização de trânsito; Noções básicas dos procedimentos de segurança, de mecânica e manutenção de máquinas; Noções de primeiros socorros; Código de Trânsito Brasileiro e seus anexos; Direção defensiva e preventiva. Cidadania; Ética no trabalho. Prática de Operação Veicular: Condução de veículos da espécie; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção do veículo; Direção e operação veicular de máquinas leves e pesadas motorizadas.

OPERÁRIO	Noções sobre materiais e ferramentas utilizados na construção civil. Noções sobre execução de: limpeza e higiene em geral, uso adequado de produtos de limpeza e higienização, jardinagem e cultivo de plantas, concretagem, argamassas, armação de vigas e lajes, alvenarias, pisos, azulejos, pinturas, marcenaria, esquadrias, revestimentos, impermeabilizações, escoramentos, formas, pavimentação, aterros, serviços elétricos, instalações hidráulicas e execução de fossas sépticas. Remoção de lixos e detritos. Segurança e higiene do trabalho. Controle de estoque.

PROFISSIONAL DA CONSTRUÇÃO CIVIL	Introdução - noções básicas; Nivelamento; Procedimento para uso da mangueira de nível; Nível de bolha e Alinhamento; Prumo, Escantilhão, Esquadro; Unidades de medida; Medidas de comprimento; Sistema métrico, Trena; Porcentagem; Cálculo da área; Cálculo de volume; Materiais de construção; Naturais e Artificiais; Combinados e Classificação; Principais ou resistentes; Auxiliares ou de revestimentos; Elétricos e Hidráulicos; Vedação, Proteção, Fixação; Aspectos técnicos, econômicos e estéticos; Condições técnicas, econômicas e estéticas; Propriedades gerais dos corpos; Principais propriedades dos corpos; Dureza, Tenacidade; Maleabilidade, Plasticidade; Elasticidade, Durabilidade e Desgaste; Certificação de materiais de construção. Argamassa e revestimento; Custos dos revestimentos; Funções da argamassa de revestimento; Usos da argamassa de revestimento; Materiais constituintes da argamassa; Cimento Portland; Água, Areia, Cal hidratada; Argamassa normal; Chapisco convencional, desempenado e rolado; Emboço e Reboco; Argamassa industrializada; Concreto e seus componentes; Cimento, Agregados; Conceito de concreto armado; Aditivos para concreto; Concreto misturado em betoneira na obra; Passos para mistura na betoneira; Mistura manual de concreto; Concreto - resumo; Concreto pronto de central; Pedido e programação; Recebimento do concreto; Lançamento e adensamento do concreto; Lançamento convencional e por bombas; Adensamento e Cura do concreto; Processos de cura do concreto. Ferramentas de construção civil; Locação da obra; Escavação da obra; Fundação em estaca broca; Locação das estacas; Viga baldrame; Construção da camada de concreto magro; Construção de sapatas corridas; Construção de alvenaria de bloco estrutural; Detalhe da prumada de centro da alvenaria de bloco estrutural e da face e do nivelamento da alvenaria de bloco de concreto estrutural; Parede, Alvenaria de bloco cerâmico; Bloco cerâmico maciço ou tijolo comum; Tijolo refratário; Bloco cerâmico ou tijolo furado; Marcação das primeiras fiadas; Alinhamento da fiada; Canto, encontro e cruzamento de paredes; Alvenaria de bloco de concreto; Blocos de concreto; Acabamentos e Revestimentos; Revestimento chapisco, emboço e reboco; Reboco hidrófugo e impermeável; Barra lisa de cimento (cimento queimado); Estuque lúcido (barra lustra ou barra lúcida); Reboco travertino (massa tipo travertino); Massa lavada; Reboco raspado (massa raspada); Granilito ou granitina; Massa acrílica; Normas gerais para execução de revestimentos argamassados; Instalações hidrossanitárias; Instalações elétricas; Leitura e interpretação de projetos; Planta de implantação, locação e baixa; Cortes em fachadas; Detalhes técnicos; Convenções e símbolos; Elementos do projeto; Paredes, Portas e janelas; Portas de correr e abrir; Porta interna e externa; Níveis, Legenda e Escadas; Normas de segurança do trabalho aplicadas à construção civil para a profissão de pedreiro; Normas comuns a todos os trabalhadores de uma empresa; Normas específicas à função de pedreiro; Condutas seguras no canteiro de obras; Alcoolismo e Tabagismo; Organização do canteiro de obras; Ergonomia e Epis; Principais epis utilizados na construção civil, na profissão de pedreiro; Capacete.

SERVENTE DE OBRAS DA CONSTRUÇÃO CIVIL	Leitura e interpretação de projetos de construção e arquitetura. Preparo de concretos e argamassas. Construção de alicerces como baldrame, sapata isolada, radier, blocos. Levantamento de paredes de alvenaria: amarração e encontro. Vão de portas e janelas. Uso de nível e prumo. Cintas de amarração. Pilares, vigas e lajes. Escoramentos. Telhado. Assentamento de esquadrias. Revestimento: chapisco, emboço e reboco. Ferramentas e equipamentos usados na construção civil. Noções dos Materiais de Construção Civil: aglomerantes: gesso, cal, cimento portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; Noções de segurança no trabalho. Uso de equipamentos de proteção individual.

CARREIRA DE APOIO E EXECUÇÃO DE NÍVEL MÉDIO

FOTÓGRAFO	Equipamentos fotográficos convencionais de uso universal. Dispositivos da câmera fotográfica convencional. Equipamentos de iluminação: características da fonte, luz artificial permanente, luz ultrarrápida (flash), valores e qualidade da fonte, temperatura de cor, medição e acessórios, valores qualitativos do fluxo, correção de luz. Luz natural, características da fonte, variações, correção e medição dos valores qualitativos do fluxo. Objetivas para o registro fotográfico:

	tipos, características segundo o ângulo, distância focal, abertura máxima e mínima relativa, aberrações, poder de resolução e camada de cobertura. Os materiais sensíveis, negativo e positivo: preto e branco, colorido, sensibilidade cromática, sistema de medição, graus de contraste final, correções e indicações para o uso. O registro fotográfico segundo os aspectos físico e químico: a camada sensível, imagem latente, a reação de redução de prata metálica, sensibilidade às cores e o registro das mesmas nas camadas do material sensível colorido. O processamento químico da revelação: negativo e positivo, branco e preto, colorido, agitação, concentração, temperatura, fases dos processos e produção de corantes. O registro fotográfico em escala macro: cálculo das correções de exposição, objetivas apropriadas, equipamentos, acessórios específicos, iluminação e escalas. Ampliação fotográfica: equipamentos específicos. Filtros ópticos de efeito e de correção: para uso com preto e branco, material colorido. Equipamentos fotográficos digitais. Correlação entre equipamento fotográfico digital e convencional. Dispositivos das câmeras fotográficas digitais. Nomenclaturas inerentes ao equipamento fotográfico digital. Captura da imagem digital no equipamento fotográfico: sensores, formação, resolução, temperatura de cor, sensibilidade e processamento. Ajustes dos dispositivos no equipamento fotográfico digital: modo automático, pré-programas (“scene”) e manual. Arquivos gerados no equipamento fotográfico digital: extensões, formatos, resolução, edição, transferência e redimensionamento. Soluções tecnológicas visando à garantia de autenticidade das imagens digitais: formatos não editáveis e soma de verificação (HASH). Armazenamento, transferência e visualização do arquivo fotográfico digital. Deficiências e sistemas de segurança relacionados ao equipamento e material fotográfico digital. Noções dos equipamentos e recursos audiovisuais: filmadora digital em “HD”. Captura de quadros (“frames”) de filmes e posterior edição, visualização e impressão.

AGENTE

PROCURADOR MUNICIPAL	**1 Direito Constitucional:** Constituição. Poder Constituinte, Hierarquia das normas jurídicas. Controle da constitucionalidade. Classificação das normas constitucionais quanto à eficácia. Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Regime federativo. Intervenção federal. Competência da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Discriminação de rendas. Da repartição das rendas tributárias. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Poder Legislativo. Processo legislativo. Normas orçamentárias. Poder Executivo: atribuições. Administração Pública. Poder Judiciário. Ordem econômico-financeira e social. Servidores Públicos: aposentadoria, pensão, estabilidade, estágio probatório, disponibilidade. **2 Direito Administrativo:** Regime jurídico-administrativo. Princípios. Administração Pública. Conceito. Classificação da administração Pública. A organização constitucional da Administração Pública. Administração Pública direta e indireta e fundacional. Autarquias, Sociedades de Economia Mista, Empresas Públicas, Agências Executivas, Agências Reguladoras, Organizações Sociais. Emenda Constitucional 19/98. Os órgãos. Natureza jurídica. Teorias. Conceito. Classificação. Atos administrativos. Elementos. Atributos. Vinculação e Discricionariedade. Validade, perfeição e eficácia. Invalidada dos atos administrativos. Anulação e revogação. Licitação. Aspectos gerais, conceito, finalidade e princípios. Hipóteses de obrigatoriedade, de dispensa e inexigibilidade. Procedimentos. Invalidação, revogação e suspensão da licitação. Recursos administrativos. Apreciação jurisdicional. Sanções. Contratos administrativos. Conceito. Características. Fundamentos. Formalização do contrato. Cláusulas exorbitantes. Equilíbrio econômico-financeiro do contrato administrativo. Revisão e reajuste. Execução dos contrats administrativos. Alteração contratual. Inexecução e extinção dos contratos administrativos. Contratos em espécie. Serviços públicos. Autorização, permissão e concessão de serviço público. Regime jurídico dos agentes públicos. Cargos,

	empregos e funções públicos. Regime constitucional e jurídico. Classificação. Conceitos. Regime jurídico-administrativo. Prerrogativas. Deveres e direitos. Processo disciplinar. Conceito. Fundamentos. Natureza jurídica. Objeto. Limites. Processo administrativo. Direito de petição e seus instrumentos. Prescrição administrativa. Noção de domínio público. Classificação e caracteres jurídicos dos bens públicos. Utilização e ocupação dos bens públicos: permissão, cessão e concessão de uso. Aforamento. Concessão de domínio. Intervenção do Estado na propriedade. Aspectos gerais. Conceito. Fundamentos. Função social da propriedade. Tratamento constitucional. Formas de intervenção estatal na propriedade. Limitação administrativa. Servidão administrativa. Tombamento. Ocupação temporária. Requisição administrativa. Desapropriação. Conceito. Objeto. Fundamentos. Espécies. Competência das pessoas jurídicas na desapropriação. Justa indenização. Formas de indenização. Procedimento. Imissão provisória e definitiva de posse. Desistência e consumação. Controle jurisdicional. Retrocessão. Responsabilidade extracontratual do Estado. Controle da Administração Pública. Controle interno e externo. Objetivos. Extensão. Ações constitucionais. Tratamento legislativo infraconstitucional. O Tribunal de Contas. O controle pelo Poder Judiciário. **3** DIREITO AMBIENTAL: Princípios Fundamentais do Direito Ambiental. Direito Ambiental Internacional. Responsabilidade Internacional por dano ao meio Ambiente. Sistema Nacional do Meio Ambiente. Desenvolvimento Sustentável. Responsabilidade Civil, Criminal e os meios processuais para defesa do Meio Ambiente. Áreas de Preservação Permanente: Floresta e Fauna. A questão sócio laboral e o Meio Ambiente. Tombamento: instrumento jurídico de proteção do patrimônio natural e cultural. Planos de Mobilidade Urbana Regularização fundiária Lei federal 13465 - REURB **4 Direito Tributário:** Conceito de tributo. Espécies tributárias e identificação dos critérios desta classificação. Diferença entre taxas e preços públicos. Princípios constitucionais tributários. Competência tributária: conceito, definição e características. Normas gerais de direito tributário, função da lei complementar prevista no Art. 146 da Constituição Federal, fundamento de validade do CTN e demais legislação pertinente aos Estados e Municípios. Fato gerador. Conceito. Obrigação tributária e obrigações acessórias. Lançamento tributário. Crédito tributário. Notificação do lançamento tributário. Alterabilidade e invalidação do lançamento tributário. Garantias e privilégios do crédito tributário. Administração tributária. Fiscalização: competência administrativa da Fazenda Pública. Dívida Ativa. Certidões Negativas. Tributos em espécie. As Infrações e as Sanções Tributárias. Classificação. Espécies de Sanções. Princípios Aplicáveis. A Responsabilidade por Infrações. Ilícitos ou infrações tributárias e os crimes fiscais. A Denúncia Espontânea. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000). Pessoas sujeitas à Lei. Renúncia Fiscal face à Lei de Responsabilidade Fiscal. **5 Direito Civil e Processual Civil:** Aplicação e interpretação das normas jurídicas. Princípios. Personalidade. Capacidade jurídica. Pessoas jurídicas. Domicílio. Bens. Fatos e atos jurídicos. Vícios, dos atos jurídicos. Ineficácia. Condição, termo e modo. Atos ilícitos. Prescrição e decadência. Contratos. Requisitos. Espécies. Compra e venda mercantil. Prestação de Serviços. Locação. Natureza jurídica da ação. Direito de ação e condições para o seu exercício. Classificação 14/17 das ações. Função jurisdicional. Atos processuais. Forma, tempo, prazos e nulidade. Processo e procedimento. Conceito e espécies. Recursos. Conceito, classificação, requisitos e efeitos. Mandado de Segurança. Ação popular. Ação civil pública. · Lei Federal nº 9.504, de 30 de

	Setembro de 1997. Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – Lei Complementar nº 113/2005.

QUADRO DOS SERVIDORES DO MAGISTÉRIO

NIVEL MÉDIO

PROFESSOR DOCENTE	Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Didática e Metodologia do Ensino. Interdisciplinaridade e Transdisciplinaridade. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento. Planejamento docente: dinâmica e processos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Legislação educacional vigente. A avaliação no ambiente educacional: da aprendizagem, avaliação institucional interna e externa. Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação – TICs. Ensino Fundamental de nove anos, estrutura, funcionamento e currículo; Aspectos psicológicos do desenvolvimento humano e teorias da aprendizagem; Psicogênese e aquisição da leitura e da escrita; Referencial Curricular do Paraná Campos de Experiência na Educação infantil; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil; Referencial Curricular do Paraná e Quadro Organizador Curricular nos anos iniciais: direitos e objetivos de aprendizagem; Fundamentos da alfabetização; Métodos de alfabetização: sintéticos e analíticos; Concepções teóricas: alfabetização e letramento; Avaliação da aprendizagem. **Língua Portuguesa:** Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados; Diferenciação entre fato e opinião; Reconhecimento da tese e argumentos textuais; Reconhecimento de efeitos de sentido de palavras, expressões, pontuação e outras notações; Informações implícitas nos textos; Acentuação e Tonicidade; Emprego do sinal indicativo de crase; Estrutura morfossintática: emprego dos sinais de pontuação; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Emprego de elementos de referenciação, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual; Emprego de tempos e modos verbais. **Matemática:** Números naturais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão); Números racionais: frações, decimais, porcentagem; Medidas de comprimento, tempo, temperatura, capacidade e volume; Sistema monetário; Geometria plana: figuras planas, simetria, cálculo de área e perímetro; Geometria espacial: sólidos geométricos e corpos redondos; Gráficos pictóricos e gráficos de linhas; Tratamento de Informação. **Geografia:** O processo de ocupação do território paranaense; Elementos da paisagem paranaense (clima, solo, relevo e hidrografia) e sua relação com a sociedade paranaense; Aspectos populacionais e processos migratórios no Paraná; Contribuições da cultura indígena para o Paraná; Distribuição das atividades econômicas no espaço paranaense. **História:** Emancipação Política do Paraná; Cultura dos povos Indígenas Paranaenses (Kaingang, Guarani e Xetá); principais festas e manifestações artísticas no Paraná; Símbolos Oficiais do Paraná; Nomadismo e sedentarismo; Ciclos econômicos. **Ciências:** Propriedades físicas dos materiais: densidade, solubilidade, condutibilidade térmica e elétrica, características magnéticas e mecânicas dos materiais de uso cotidiano.

PROFESSOR DOCENTE LIBRAS	Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Didática e Metodologia do Ensino. Interdisciplinaridade e Transdisciplinaridade. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento. Planejamento docente: dinâmica e processos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Legislação educacional vigente. A avaliação no ambiente educacional: da aprendizagem, avaliação institucional interna e externa. Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação – TICs. Normativas e aporte legal da educação especial (legislação nacional e estadual do Paraná); Plano de Atendimento Educacional Especializado; Língua Brasileira de Sinais; Recursos Tecnológicos de Comunicação Alternativa e de Tecnologia Assistiva; Os diferentes atendimentos nas salas de recursos multifuncionais na área auditiva, visual, intelectual, altas

	habilidades/superdotação; Adaptação/Diferenciação Curricular; Aquisição de vocabulário: saudações ou alfabeto ou higiene pessoal em Libras; Pronomes demonstrativos e advérbios em Libras; Tipos de frases em Libras; Adjetivos em Libras.

NIVEL SUPERIOR

PROFESSOR DE SUPORTE PEDAGÓGICO	Educação Infantil e Ensino Fundamental no Brasil – estrutura e funcionamento; A Leitura e a Escrita na Educação Infantil e nos anos iniciais Ensino Fundamental; Alfabetização e letramento; Educação Especial: aspectos legais, políticos e pedagógicos da educação inclusiva; Planejamento e organização do trabalho pedagógico na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental; Planejamento e plano de aula na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental; Avaliação da aprendizagem na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental; Currículo Escolar; Educação Integral Concepções e tendências pedagógicas; Teorias do desenvolvimento e aprendizagem infantil; Projeto político pedagógico da escola; A organização do tempo e do espaço na educação infantil - rotina e encaminhamentos pedagógicos; Organização do trabalho pedagógico na educação infantil; Avaliação da aprendizagem na educação infantil; Currículo da educação infantil; História e concepções de educação infantil; Teorias do desenvolvimento e aprendizagem infantil; Interações e processos de aprendizagem em crianças pequenas; O brincar na educação infantil; Educação Especial: aspectos legais, políticos e pedagógicos da educação inclusiva; Organização do trabalho pedagógico na educação infantil; Periodização do desenvolvimento infantil e encaminhamentos pedagógicos; Projeto político pedagógico da escola; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB Nº 9.394/96); Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); Base Nacional Comum Curricular; Referencial Curricular do Paraná. Mediação escolar e relação de conflitos; avaliação institucional; relações família/escola.

PROFESSOR DE ARTE	Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Didática e Metodologia do Ensino. Interdisciplinaridade e Transdisciplinaridade. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento. Planejamento docente: dinâmica e processos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Legislação educacional vigente. A avaliação no ambiente educacional: da aprendizagem, avaliação institucional interna e externa. Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação – TICs. História da Arte (mundial, brasileira e catarinense): movimentos, artistas e obras. Arte: linguagens, materiais e conceitos. Arte-educação: propostas metodológicas. Pressupostos filosóficos e metodológicos do ensino da Arte; O ensino da Arte na contemporaneidade. Diversidade cultural no ensino da Arte. Interdisciplinaridade. Artes Visuais: metodologia de leitura de imagens. Elementos visuais e compositivos de linguagem visual. Dança, música e teatro como espaço e ação de comunicação. Bases históricas e linhas contemporâneas da dança, música e teatro. Espaço escolar e sua dinâmica com a dança, a música e o teatro. O jogo dramático teatral na escola. Harmonia de cores. Projeções geométricas. O desenvolvimento expressivo nas diferentes áreas artísticas e suas relações com o desenvolvimento biológico, afetivo, cognitivo e sociocultural do ser humano. As diferentes linguagens artísticas e a educação. Influências da música africana e indígena na música nacional. Expressão musical aplicada à educação. Fontes sonoras. Construção de instrumentos musicais e objetos sonoros. Tipos de repertórios. Aspectos teóricos da música (som, partituras, timbre, voz, notas musicais). Construção de projetos e oficinas através de musicalização. Tipos de instrumentos musicais. Processo de construção do conhecimento em teatro: interações com texto, o espaço, o contexto e os personagens. Pedagogias teatrais: contexto e gênese. O teatro na educação: fundamentos. Noções de artes técnicas no teatro: figurino, elementos e adereços de cenário e de cena. Cenografia, iluminação, sonoplastia e sonorização. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Didática e Metodologia do Ensino. Interdisciplinaridade e Transdisciplinaridade. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento. Planejamento docente: dinâmica e processos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Legislação educacional vigente. A avaliação no ambiente educacional: da aprendizagem, avaliação institucional interna e externa. Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação – TICs. Dimensões históricas, filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à Educação Física e ao Esporte. Tendências pedagógicas da Educação Física e Teorias do Esporte. Concepções psicomotoras na Educação Física. Educação Física escolar e cidadania. Avaliação na Educação Física Escolar. Educação Física e Qualidade de Vida. Recreação, Jogos e Lazer, Aptidão física e saúde. Corpo e sociedade. Educação Física e Inclusão. Dimensões das danças, lutas e ginásticas. Crescimento e Desenvolvimento Motor Humano. Aprendizagem Motora. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.

PROFESSOR DE INGLÊS	Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Didática e Metodologia do Ensino. Interdisciplinaridade e Transdisciplinaridade. Teorias de aprendizagem e desenvolvimento. Planejamento docente: dinâmica e processos. Currículo e didática: histórico, teorias e tendências atuais. Projeto Político Pedagógico: princípios e finalidades. Legislação educacional vigente. A avaliação no ambiente educacional: da aprendizagem, avaliação institucional interna e externa. Novas Tecnologias da Informação e da Comunicação – TICs. Métodos e abordagens de ensino da língua inglesa. Compreensão de textos. Relação texto-contexto. As novas tecnologias de ensino para Língua Inglesa e uso da abordagem Contentand Language Integrated Learning (CLIL). Systemic/linguistic knowledge: Morphology, Syntax, Semantics, Pragmatics, vocabulary. Textual organization: cohesion, coherence, reference, substitution, ellipsis. Verbos: tempo, modo e voz; auxiliares modais; "phrasal verbs". Substantivos, pronomes, artigos, adjetivos possessivos e numerais. Advérbios e preposições expressando tempo, maneira e lugar. Subordinação e coordenação. Coesão. Marcadores discursivos. Discurso direto, relatado, direto livre e relatado livre. Inglês escrito e falado. Fonética: os sons das vogais e das consoantes. Conhecimentos pertinentes à área de atuação. Relações humanas no trabalho e ética profissional e no serviço público.

Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

ANEXO V

AVALIAÇÃO PROVA PRÁTICA COZINHEIRO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

I - Higienização e preparo de alimentos.	
Critérios de avaliação:	
I – Verificação e utilização dos equipamentos de segurança	
Ótimo - 2,0 pontos	
Bom - 1,5 pontos	
Regular - 1,0 ponto	
Ruim - 0,5 pontos	
Péssimo - 0,0 ponto	

II – Habilidades ao operar as ferramentas
Ótimo – 2,0 pontos
Bom - 1,5 pontos
Regular - 1,0 ponto
Ruim - 0,5 pontos
Péssimo - 0,0 ponto

III – Diagnóstico do problema
Ótimo - 2,0 pontos
Bom - 1,5 pontos
Regular - 1,0 ponto
Ruim - 0,5 pontos
Péssimo - 0,0 ponto

IV – Produtividade
Ótimo - 2,0 pontos
Bom - 1,5 pontos
Regular - 1,0 ponto
Ruim - 0,5 pontos
Péssimo - 0,0 ponto

V – Técnica/Aptidão/Eficiência
Ótimo - 2,0 pontos
Bom - 1,5 pontos
Regular - 1,0 ponto
Ruim - 0,5 pontos
Péssimo - 0,0 ponto

Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

ANEXO VI
AVALIAÇÃO PROVA PRÁTICA OPERADOR DE MÁQUINAS CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARATUBA - PR

GUARATUBA

UNIOESTE - DEFINIÇÃO DOS ITENS E PONTUAÇÃO

TESTE PRÁTICO DE OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA			
NOME:			
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO			
PRAZO DE VALIDADE	CATEGORIA		VÁLIDADE

O examinador entregará ao candidato o veículo para o teste.

1. ANTES DE DAR PARTIDA AO MOTOR:			PONTOS PERDIDOS
1.1. EXAMINOU O NÍVEL DA ÁGUA DO RADIADOR	( ) Sim	( ) Não	5
1.2. EXAMINOU SE OS PNEUS ESTÃO BAIXOS OU VAZIOS	( ) Sim	( ) Não	5
1.3. EXAMINOU O NÍVEL DO CARTER	( ) Sim	( ) Não	5
1.4. EXAMINOU O NÍVEL DO ÓLEO HIDRÁULICO	( ) Sim	( ) Não	5
1.5. EXAMINOU O NÍVEL DO ÓLEO DIREÇÃO HIDRÁULICA	( ) Sim	( ) Não	5
1.6. EXAMINOU O NÍVEL DO ÓLEO HIDRAMÁTICO	( ) Sim	( ) Não	5
1.7. EXAMINOU MANGUEIRAS E CILINDRO HIDRÁULICO	( ) Sim	( ) Não	5

2. DENTRO DA MÁQUINA			PONTOS PERDIDOS
2.1. ACIONA A PARTIDA COM O BOTÃO DA PARADA DO MOTOR PUXADO (DIESEL)	( ) Sim	( ) Não	5
2.2. VERIFICOU SE OS ESPELHOS RETROVISORES ESTÃO DANDO VISÃO IDEAL NA PARTE TRASEIRA DA MÁQUINA	( ) Sim	( ) Não	5
2.3. VERIFICOU SE A ALAVANCA OU FREIO DE MÃO ESTÁ TRAVANDO BEM	( ) Sim	( ) Não	5
2.4. VERIFICOU PAINEL DE INSTRUMENTOS	( ) Sim	( ) Não	5
2.5. ACELERA DESNECESSARIAMENTE	( ) Sim	( ) Não	5
2.6. TENTOU MOVIMENTAR A MÁQUINA SEM SOLTAR O FREIO DE MÃO	( ) Sim	( ) Não	5
2.7. MOVIMENTOU A MÁQUINA SEM COLOCAR O CINTO DE SEGURANÇA	( ) Sim	( ) Não	5

3. AO COLOCAR A MÁQUINA EM MOVIMENTO			PONTOS PERDIDOS
3.1. ARRANCOU DEFEITUOSAMENTE, DEIXANDO AFOGAR O MOTOR	( ) Sim	( ) Não	8
3.2. ARRANCOU BRUSCAMENTE	( ) Sim	( ) Não	8

4. MOVIMENTOS DA RETROESCAVADEIRA:			PONTOS PERDIDOS
4.1. MOVIMENTO CORRETO DA CONCHA	( ) Sim	( ) Não	10
4.2. MOVIMENTO CORRETO DO BRAÇO DE ESCAVAÇÃO	( ) Sim	( ) Não	10
4.3. MOVIMENTO CORRETO DO BRAÇO COLUNA	( ) Sim	( ) Não	10
4.4. GIRO CORRETO	( ) Sim	( ) Não	10

5. CARREGADOR FRONTAL			PONTOS PERDIDOS
5.1. MOVIMENTO CORRETO DA CONCHA	( ) Sim	( ) Não	10
5.2. MOVIMENTO CORRETO DO BRAÇO	( ) Sim	( ) Não	10

6. AVALIAÇÃO PRÁTICA:			PONTOS PERDIDOS
6.1. DERRUBOU A CARGA	( ) Sim	( ) Não	30
6.2. PROVOCOU MOVIMENTOS IRREGULARES NA MÁQUINA	( ) Sim	( ) Não	15
6.3. FREIA BRUSCAMENTE	( ) Sim	( ) Não	15
6.4. BATE A CARGA	( ) Sim	( ) Não	15
6.5. NÃO LEVANTA A CONCHA AO SAIR COM A MÁQUINA	( ) Sim	( ) Não	15
6.6. NÃO OLHAR PARA TRÁS AO IR DE RÉ	( ) Sim	( ) Não	15
6.7. ESQUECEU DE APLICAR O FREITO DE ESTACIONAMENTO	( ) Sim	( ) Não	15
6.8. SUBIR OU DESCER DA MÁQUINA DE FORMA INCORRETA	( ) Sim	( ) Não	5
6.9. NÃO EFETUAR A OPERAÇÃO NO TEMPO DETERMINADO	( ) Sim	( ) Não	5
6.10. ESTACIONAR A MÁQUINA DE MANEIRA INCORRETA	( ) Sim	( ) Não	5
6.11. NÃO ACELERAR QUANDO LEVANTA A CONCHA	( ) Sim	( ) Não	5
6.12. PERDER O CONTROLE DA DIREÇÃO	( ) Sim	( ) Não	5
6.13. NÃO INCLINAR A CONCHA PARA TRÁS	( ) Sim	( ) Não	5
6.14. DIRIGIR COM APENAS UMA DAS MÃOS	( ) Sim	( ) Não	5
6.15. ARRASTAR A CARGA	( ) Sim	( ) Não	5
6.16. CONFUNDIR AS ALAVANCAS	( ) Sim	( ) Não	5

MÁQUINA USADA PARA TESTE

MARCA:	HORA INICIAL		HORA FINAL
TIPO:			

TEMPO DO TESTE:	TOTAL DE PONTOS PERDIDOS	
MÁXIMO DE PONTOS PERDIDOS PARA APROVAÇÃO - 30 PONTOS		

Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

ANEXO VII

ATESTADO MÉDICO PARA A PROVA DE ESFORÇO FÍSICO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

ATESTADO MÉDICO

Atesto para os devidos fins que o(a) Sr(a) _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, foi avaliado(a) por mim e se encontra-se, no momento do presente exame médico, apto (ou inapto, ou apto com restrições que devem ser especificadas) para prática de atividades físicas, para realizar a prova de aptidão física do Concurso Público de Guaratuba – PR, para o cargo de _____.

Provas: Abdominal; Circuito de Mobilidade; Teste do quadrado (4m x 4m) e Teste de Shuttle Run (corrida de ir e vir).

Guaratuba, _____/_____/2022

_____
(Nome do médico)
(Assinatura e carimbo/CRM)

ANEXO VIII
CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO Nº 002/2022

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES		
PASSOS	**ATIVIDADES**	**DATAS**
1	**PUBLICAÇÃO DO EDITAL DO CONCURSO**	28/07/2022
1.1	Publicação do Edital do Concurso no Diário Oficial do Município.	29/07/2022
1.2	Prazo para impugnação ao Edital do Concurso Público.	02/08/2022
1.3	Publicação das respostas contra a impugnação do Edital de abertura de inscrições e normas gerais.	04/08/2022
2	**ISENÇÃO DO VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO**	
2.1	Período para pedido de isenção do valor da taxa de inscrição.	04/08 a 12/08/2022
2.2	Publicação do resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	19/08/2022
2.3	Prazo para recurso contra resultado preliminar dos pedidos de isenção de taxa.	Até as 17 horas 23/08/2022
2.4	Respostas dos pedidos de reconsideração de isenção de inscrições.	25/08/2022
2.5	Publicação do resultado definitivo dos pedidos de Isenção de Taxa deferidos.	26/08/2022
3	**PERÍODO DE INSCRIÇÕES**	
3.1	Período de inscrições no *site* da Coordenadoria Geral de Processos Seletivos e Processos Seletivos – COGEPS UNIOESTE	04/08 a 07/09/2022
3.2	Data limite para o pagamento da taxa de inscrição.	08/09/2022
4	**HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES**	
4.1	Publicação do Edital preliminar com a relação dos candidatos inscritos na ampla concorrência, Pessoas com deficiência e Negros	12/09/2022
4.2	Prazo para interposição de recursos contra o Edital preliminar de homologação das inscrições na ampla concorrência Pessoas com deficiência e Negros	Até as 17:00 horas do dia 14/09/2022
4.3	Respostas aos recursos contra o indeferimento da homologação de inscrições na ampla concorrência Pessoas com deficiência e Negros	16/09/2022
4.4	Publicação do Edital definitivo de homologação das inscrições na ampla concorrência, Pessoas com deficiência e Negros	16/09/2022
5	**PUBLICAÇÃO DOS LOCAIS DA PROVA OBJETIVA, ENSALAMENTO E ORIENTAÇÕES AOS CANDIDATOS**	
5.1	Publicação dos locais e ensalamento da Prova Objetiva	30/09/2022
6	**PROVA OBJETIVA**	
6.1	Publicação de Edital de convocação dos candidatos com inscrição homologada para a realização da Prova Objetiva com ensalamento	07/10/2022
6.2	Realização da prova objetiva	15 e 16/10/2022
6.2.1	Abertura dos portões (período da manhã)	7:00
	Fechamento dos portões (período da manhã)	7:50
	Início da Prova Objetiva (período da manhã)	8:00
	Término da Prova Objetiva (período da manhã)	12:00
	Abertura dos portões (período da tarde)	13:00
	Fechamento dos portões (período da tarde)	13:50

6.2.2	Início da Prova Objetiva (período da tarde)	14:00
	Término da Prova Objetiva (período da tarde)	18:00
6.3	Publicação do Gabarito Provisório das provas objetivas, cadernos de provas e formulário para recursos.	17/10/2022
6.4	Prazo para interposição de recursos contra o Gabarito Provisório da Prova Objetiva.	Até as 17:00h do dia 19/10/2022
6.6	Publicação das respostas dos recursos do Gabarito Provisório.	24/10/2022
6.7	Publicação do Gabarito Definitivo da Prova Objetiva.	24/10/2022
7.	**AVALIAÇÃO da PROVA PRÁTICA**	
7.1	Convocação para a Prova PRÁTICA dos candidatos que obtiveram nota igual ou superior a 50% da Prova Objetiva.	28/10/2022
7.2	Realização da Prova Prática.	12 e 13/11/2022
7.3	Resultado preliminar da Prova Prática.	16/11/2022
7.4	Prazo para interposição de recursos contra o resultado preliminar da Prova Prática.	De 16 a 21/11/2022
7.5	Respostas dos recursos da Prova Prática.	24/11/2022
7.6	Publicação de Edital Definitivo com a nota da Prova Prática.	25/11/2022
8.	**AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**	
8.1	Publicação da lista dos candidatos que apresentaram documentação para Avaliação de Títulos.	18/10/2022
8.2	Publicação de Edital preliminar com as notas da Avaliação de Títulos, dos candidatos que foram classificados nas etapas anteriores.	03/11/2022
8.3	Prazo para pedido de recurso contra o resultado preliminar da Avaliação de Títulos.	Até as 17h:00 do dia 07/11/2022
8.4	Análise descritiva dos pedidos de reconsideração interpostos por candidatos.	Até 10/11/2022
8.5	Publicação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado preliminar da Avaliação de Títulos.	11/11/2022
8.6	Publicação de Edital Definitivo com a nota da Avaliação de Títulos.	12/11/2022
9.	**PROVA DE ESFORÇO FÍSICO**	
9.1	Publicação da lista dos candidatos que estão classificados para a Prova de Esforço Físico e local de realização das provas.	25/10/2022
9.2	Publicação do horário de cada função para a realização da Prova de Esforço Físico.	03/11/2022
9.3	Realização da Prova Esforço Físico	Nos dias 19 e 20/11/2022 caso necessário serão marcados outros dias
	Início (período da manhã)	08h:00
	Término (período da manhã)	12h:00
	Início (período da tarde)	13h:30
	Término (período da tarde)	18h:00

9.4	Publicação de Edital preliminar dos candidatos aptos e não aptos na Prova de Esforço Físico.	24/11/2022
9.5	Prazo para pedido de recurso contra o resultado preliminar da Prova de Esforço Físico.	Até as 17 h do dia 25/11/12/2022
9.6	Análise descritiva dos pedidos de reconsideração interpostos por candidatos da Prova de Esforço Físico.	28/11/2022
9.7	Publicação das respostas aos recursos interpostos contra o resultado preliminar da Prova de Esforço Físico.	01/12/2022
9.8	Publicação de Edital Definitivo com a decisão final se apto ou não apto.	01/12/2022
10.	**RESULTADO FINAL**	
10.1	Publicação do Resultado Final do Concurso, com as notas e respectiva classificação.	05/12/2022
11.	**HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO PÚBLICO**	Após 07/12/2022

***OBS.: Este cronograma tem caráter orientador e pode ser alterado em função da necessidade de ajustes operacionais, a critério da Comissão de Concurso e/ou COGEPS, garantida a publicidade legal nos meios de comunicação definidos nas Disposições Preliminares deste Edital.

Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

ANEXO IX

DOCUMENTOS A SEREM EXIGIDOS NO ATO DA NOMEAÇÃO PARA O CONCURSO PÚBLICO Nº002/2022

O candidato aprovado e classificado às vagas ofertadas deve entregar, no ato da nomeação no respectivo cargo, os seguintes documentos, além dos demais requisitos previstos neste Edital:

a) Cédula de Identidade;
b) Cadastro de Pessoa Física na Receita Federal (CPF);
c) Cartão do PIS/PASEP, se possuir;
d) Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se candidato do sexo masculino;
e) Título de Eleitor com a Certidão de quitação eleitoral emitida pelo endereço eletrônico do Tribunal Regional Eleitoral;
f) Certidão de Nascimento (quando for solteiro);
g) Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável;
h) Certidão de Casamento com averbação de óbito, se viúvo;
i) Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 18 (dezoito) anos;
j) Cartão de vacina, do candidato, atualizado;
k) Documento que comprove a conclusão da escolaridade exigida para o cargo, conforme estabelecido neste Edital;
l) Comprovante de Registro e de que está em dia com suas obrigações junto ao respectivo Conselho de Classe (quando for o caso);
m) 1 (uma) foto 3x4 recente;
n) Comprovante de endereço atual;
o) Declaração de bens e valores que integram seu patrimônio privado, conforme prescrito na Lei nº 8.429 de 02 de junho de 1992;
p) Declaração/Termo de conhecimento dos direitos e deveres e o compromisso de fiel cumprimento das atribuições inerentes ao cargo;
q) Declaração de que não ocupa outro cargo ou emprego público em qualquer das esferas do governo, bem como não percebe benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do Regime Geral de Previdência Social relativo a emprego público (art. 37, § 10 da CF), salvo se tratar das exceções previstas no art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal, hipótese nas quais deve ser observada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do art. 37 da CF. Neste caso deve o candidato declarar o acúmulo de cargos e quanto ganha em cada um sob pena de desclassificação;
r) exame de sanidade física e mental, que comprova aptidão para o exercício do cargo e ou função.
s) Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, exigidas pela prefeitura municipal no ato da convocação.

OBSERVAÇÕES:

a) Os atestados apresentados devem estar dentro do período de validade.
b) Além dos documentos listados acima, a Prefeitura Municipal de Guaratuba – PR pode (à época da nomeação) em razão da regulamentação municipal, solicitar outros documentos, sendo revogada a nomeação do candidato que não os apresentar.

ANEXO X

MODELO DO DOCUMENTO DO CADÚNICO PARA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO

Ministério da Cidadania
Secretaria Nacional do Cadastro Único

Comprovante de cadastro

Sua família está cadastrada no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal!

Dados da família

Código familiar	Data de cadastro	Última atualização	Cadastro atualizado
	24/06/2021	24/06/2021	SIM

Município onde está	Faixa de renda familiar total	Faixa de renda familiar por pessoa (per capita)
/PR	Até meio salário mínimo	Até R$ 89,00

Integrantes da família

Nome	Data de nascimento	NIS, PIS ou PASEP	Estado cadastral	Parentesco com o RF
			Cadastrado	Pessoa Responsável pela Unidade Familiar - RF

Rua Dr. João Cândido, 380 - Centro
Guaratuba - Paraná | CEP 83.280-000
Fone 41. 3472 8500

ANEXO XI
TÓPICOS PARA A PROVA PRÁTICA DE PROCURADOR MUNICIPAL

DIREITO PROCESSUAL CIVIL:

1. Teoria geral do processo. 1.1. Normas processuais civis. 1.2. Direitos processuais fundamentais. 1.3. Disposições finais e transitórias do CPC/2015. 2. Política de tratamento adequado de conflitos jurídicos. 2.1. Negociação, mediação, conciliação. 2.2. Equivalentes jurisdicionais. 2.3. Arbitragem. 3. Teoria dos fatos jurídicos processuais. 4. Função jurisdicional. 5. Cooperação internacional e nacional. 6. Teoria e direito da ação. 7. Pressupostos processuais. 8. Competência. 9. Sujeitos do processo. 10. Deveres e responsabilidade por dano processual. 10.1. Despesas processuais e honorários advocatícios. 10.2. Gratuidade de justiça. 11. Partes. 11.1. Litisconsórcio. 11.2. Intervenção de terceiros. 11.3. Intervenções anômalas. 11.4. Incidente de desconsideração da personalidade jurídica. 11.5. Amicus Curiae. 12. Juiz. 12.1. Poderes, deveres e responsabilidade do juiz. 12.2. Impedimentos e suspeição. 12.3. Auxiliares da justiça. 13. Funções Essenciais à Justiça. 14. Atos processuais. 14.1. Processo eletrônico. 14.2. Negócios Processuais. 14.3. Tempo e lugar dos atos processuais. 14.4. Prazos. 14.5. Comunicações. 14.6. Citação. 14.7. Cartas. 14.8. Intimações. 15. Nulidades. 16. Preclusão. 17. Cognição. 18. Tutela Provisória. 18.1. Tutela provisória contra a Fazenda Pública. 19. Formação, suspensão do processo e extinção do processo. 20. Alienação da coisa ou do direito litigioso. 21. Modelos de organização processual. 21.1. Processo e procedimento. 21.2. Procedimento comum e especiais. 21.3. Petição inicial. 21.4. Requisitos. 21.5. Pedido. 21.6. Valor da causa. 21.7. Improcedência liminar. 21.8. Ampliação, redução e alteração da demanda. 21.9. Audiência de conciliação ou de mediação. 21.10. Teoria da exceção. 21.11. Respostas do réu. 22. Providências preliminares. 22.1. Revelia. 22.2. Fatos impeditivos, modificativos ou extintivos do direito do autor. 22.3. Fatos supervenientes. 22.4. Alegações do réu. 23. Julgamento conforme o estado do processo. 23.1. Extinção do processo. 23.2. Julgamento antecipado do mérito, total e parcial. 23.3. Saneamento e organização do processo. 24. Provas. 24.1. Teoria geral do direito probatório. 24.2. Provas em espécie. 25. Decisão judicial. 26. Precedentes judiciais. 27. Coisa julgada. 28. Ordem dos processos nos Tribunais. 28.1. Remessa necessária. 28.2. Teoria geral dos recursos e recursos em espécie. 28.3. Ações de competência originária dos Tribunais. 28.4. Ação rescisória. 28.5. Ação de nulidade/inexistência da sentença. 28.6. Reclamação. 28.7. Incidentes de competência originária dos Tribunais. 28.8. Microssistema de julgamento de casos repetitivos. 28.9. Incidente de resolução de demandas repetitivas. 28.10. Incidente de assunção de competência. 28.11. Incidente de arguição de inconstitucionalidade. 28.12. Incidente de suspensão de eficácia de decisão judicial. 29. Execução. 29.1. Teoria geral da execução. 29.2. Tutela jurisdicional executiva. 29.3. Demanda executiva. 29.4. Liquidação. 29.5. Título executivo. 29.6. Responsabilidade patrimonial. 29.7. Fraudes na execução. 29.8. Diversas espécies de execução. 29.9. Defesas na execução. 29.10. Penhora, depósito e avaliação. 29.11. Expropriação e satisfação. 29.12. Suspensão e extinção da execução. 30. Procedimentos especiais do CPC. 30.1. Procedimentos de jurisdição voluntária. 31. Procedimentos especiais em legislação extravagante. 31.1. Juizados Especiais, Cíveis, Federais e da Fazenda Pública. 31.2. Mandado de segurança, Habeas corpus, Habeas data, Mandado de injunção, Ação popular e Ação civil pública. 31.3. Lei 8.078/90. 31.4. Estatuto da Criança e do Adolescente. 31.5. Execução Fiscal. 31.6. Locações e seus procedimentos especiais. 31.7. Desapropriação. 31.8. Alienação fiduciária em garantia. 31.9. Ação de Alimentos. 31.10. Ação de separação e de divórcio. 31.11. Registros Públicos. 31.12. Lei 11.340/2006. 31.13. Estatuto da Igualdade Racial. 31.14. Estatuto da Pessoa com Deficiência - Lei n° 13.146/2015. 31.15. Lei do Direito de Resposta ou da Retificação do Ofendido. 31.16. Estatuto do Idoso. 31.17. Ações de usucapião especial. 32. Processo coletivo. 32.1. Microssistema processual coletivo. 32.2. Situações jurídicas coletivas. 32.3. Normas fundamentais. 32.4. Aspectos procedimentais específicos. 32.5. Decisão estrutural. 32.6. Coisa julgada. 32.7. Liquidação e execução. 32.8. Processo coletivo passivo.